

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده پیراپزشکی در سال ۱۴۰۴

کتابخانه دانشکده پیراپزشکی با هدف ارائه خدمات به کلیه دانشجویان، اساتید و پرسنل دانشگاه علوم پزشکی شیراز در سال ۱۳۶۶ تاسیس گردید. این کتابخانه با مساحت ۲۳۰ متر مربع شامل بخش امانت، مخزن، میز مرجع و دویخش مطالعه خواهران و برادران می باشد که در هر یک از بخش های مطالعه نیز سیستم های کامپیوتر جهت سرچ در منابع علمی کتابخانه و دانشگاه در نظر گرفته شده است. این کتابخانه با جمع آوری مجموعه ی غنی از کتب فارسی و لاتین در زمینه های موضوعی مرتبط با دروس تخصصی و عمومی شامل علوم آزمایشگاهی، رادیولوژی، زبان و ادبیات فارسی، زبان انگلیسی، کامپیوتر و...آماده خدمت رسانی به کاربران می باشد.

مجموعه کتابخانه شامل ۷۴۵۲ جلد کتب فارسی، ۲۲۱۱ جلد کتب لاتین همچنین ۲۷۰ عنوان پایان نامه فارسی و لاتین می باشد.

راه اندازی بخش مشاوره اطلاعاتی با حضور نیروی متخصص در این حوزه جدیدترین خدمت در کتابخانه دانشکده پیراپزشکی است که با استقبال خدمت گیرندگان مواجه شده است.

- خدمت رسانی به دانشجویان دانشکده پیراپزشکی و دانشجویان سایر دانشکده های دانشگاه

علوم پزشکی اساتید و کارکنان

- مطابق نرم افزار کوها خدمات میز امانت شامل

تعداد امانت ۶۳۱

تعداد بازگشت ۷۰۹

تعداد تمدید ۵۸۳

مجموع سرویس دهی میز امانت ۱۳۴۰

تعداد سرویس دهی به دانشجویان دانشکده پیراپزشکی ۱۲۰۱

تعداد سرویس دهی به دانشجویان سایر دانشکده ها ۱۳۹

- خدمت رسانی بخش مرجع و پایان نامه ها به دانشجویان

- ارائه خدمات تحویل مدرک دائلود سفارش و ارسال مقاله جهت دانشجویان

- مشاوره و پاسخ به سوالات بانکهای اطلاعاتی پزشکی به صورت حضوری و غیر حضوری

- تهیه گزارشات آماری از سرویس امانت و پیگیری دیرکرد منابع

- شلف خوانی مجموعه در پایان هر فصل

- انجام امور تسویه حساب مراجعین

- دریافت کتب ،اهدایی تفکیک و وارد کردن کتب مطابق با خط مشی کتابخانه به مجموعه

- تهیه بروشورهای آموزشی و بارگذاری در وبسایت شرکت در کلاسهای آموزشی ضمن خدمت

کتابداران

- برگزاری کارگاه آموزشی بانکهای اطلاعاتی ویژه دانشجویان

- انجام کارهای دوره ای برای حفظ و نگهداری تجهیزات داخلی کتابخانه

- ورود اطلاعات پایان نامه ها و بارگذاری فایل عنوان و چکیده

- شرکت در جلسات کمیته آموزش کتابداران برنامه ریزی و تولید محتوا جهت دوره های آموزش

ضمن خدمت

- انجام امور وبسایت کتابخانه

- بررسی و تایید عناوین پایان نامه های دریافتی در کارتابل سامانه پژوهشیار

- یگیری اجرای شیوه های مناسب جهت اطلاع رسانی نسبت به موجودی و تازه ها به مراجعان

- ارائه پیشنهادات و بررسی و پیگیری پیشنهادات رسیده جهت مکانیزه شدن خدمات بخشهای

مختلف کتابخانه و افزایش کارایی

- همکاری و مشورت سازنده با معاونت پژوهشی دانشکده و دفتر امور کتابخانه ها